

記入例

代理人選任届（委任状）

※必ず委任する本人が記入してください。

香取市長様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

選任された者（代理人）

住所	千葉県香取市佐原口2127番地		
氏名	香取 花子		
生年月日	明・大・昭・平	〇〇年	〇〇月 〇〇日

私は上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項（住民票の写し交付請求を委任する場合の記入例です。）

委任する権限の内容	必要な通数
住民票（謄本）世帯全員の写し交付請求	1 通
 	通
 	通

※書き込みましたら、委任事項の未記入部分は、斜線を引いてください。

委任者（本人）

住所	千葉県香取市佐原口1234番地		
氏名	香取 太郎 印		
生年月日	明・大・昭・平	〇〇年	〇〇月 〇〇日
電話番号	△△△△（△△）△△△△		

※【印鑑登録関係】は本人の自署に加え、登録する印鑑を押印してください。

※【氏名欄】は本人の自署または、記名押印してください。

（委任する権限の一例）

【住民票関係】

- 住民票（謄本）世帯全員の写し交付請求
- 住民票（抄本）世帯一部の写し交付請求
- 除かれた住民票の写し交付請求
- 住民票記載事項証明書交付請求

【住民異動届関係】

- 転入届
- 転居届
- 転出届
- 世帯合併届
- 世帯分離届

【戸籍関係】

- 身分証明書交付請求
- 戸籍謄本交付請求
- 戸籍抄本交付請求
- 除籍謄本交付請求
- 改製原戸籍謄本交付請求
- 戸籍の附票全員の写し交付請求

【印鑑登録関係】

- 新規印鑑登録申請
- 再印鑑登録申請
- 改印届
- 印鑑登録廃止届
- 印鑑登録書亡失届